

## Verzoek tot inzage in niet-openbare archieven

Naam aanvrager: .....

Straatnaam + huisnummer: .....

Postcode + woonplaats: ..... Tel.nr. ....

E-mailadres: .....

Onderwerp en doel van het onderzoek: .....

Instelling onderzoek (indien van toepassing): .....

Begeleider onderzoek (indien van toepassing): .....

De gegevens van dit onderzoek zullen worden vastgelegd en / of gepubliceerd in (indien van toepassing):  
.....

De aanvrager vraagt hierbij toestemming tot het raadplegen van bescheiden uit:

Naam archief: .....

Archief- of toegangsnummer: .....

Inventarisnummer(s): .....

Vraagt u meerdere toegangen / inventarisnummers aan of heeft u een specifieke selectie nodig? Er is maar beperkte ruimte op dit formulier. Zet de informatie in een begeleidende e-mail. Wij voegen beide documenten samen.

De aanvrager vraagt *wel* / *geen* toestemming tot het laten maken van fotokopieën.

Ja, ik vraag toestemming

Nee, ik vraag geen toestemming

De aanvrager verklaart hierbij dat hij/zij

1. De uit bovengenoemde bescheiden verkregen gegevens slechts voor bovengenoemd doel zal aanwenden
2. Niets zal publiceren of op andere wijze openbaar maken, waardoor de belangen van nog in leven zijnde personen onevenredig kunnen worden geschaad
3. Met het oog op deze bescherming van de belangen van nog in leven zijnde personen niet tot publicatie van gegevens uit dit archief zal overgaan dan na schriftelijke toestemming van de eigenaar van het archief c.q. de Gemeente-, Rijks- of Provinciearchivaris, aan wie daartoe de te publiceren passages vóóraf dienen te worden voorgelegd
4. De overige gegevens uit dit archief die hem/haar ter kennis zullen komen en waarover geen toestemming tot publicatie is verkregen slechts voor eigen studie zal gebruiken en deze niet aan derden zal meedelen
5. Het Utrechts Archief en de bestuursorganen van Het Utrechts Archief vrijwaart voor aanspraken van derden ter zake van alle schade die zij lijden tengevolge van de raadpleging door de verzoeker
6. Op de hoogte is dat de doorlooptijd van de aanvraag en beoordeling (maximaal) 3 weken is.

De geldigheidsduur van de toestemming vervalt één jaar na de datum van ondertekening. Indien het beoogde doel na afloop van deze periode niet is verwezenlijkt, kan een verzoek tot verlenging worden ingediend.

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Datum.....

Datum.....

Datum.....

Handtekening aanvrager:

Handtekening eigenaar archief:

Handtekening Gemeente-,  
Rijks-, of Provinciearchivaris:

.....

.....

.....